

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Zimowisko Szczepu „NIE!” 2024	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Zimowisko
Dane organizatora)	Chorągiew Stołeczna ZHP, Hufiec ZHP Otwock, Szczep „NIE!”		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Szkolne Schronisko Młodzieżowe Plum w Piechowicach, Turystyczna 2A, 58-573 Piechowice		
Czas trwania	21.01.2024 - 26.01.2024		
Data i godzina wyjazdu	21.01.2024 Godz. 7:00	Miejsce wyjazdu	Parking za PMDK Otwock przy ul. Andriollego
Data i godzina powrotu	26.01. 2024 Godz. 18:00	Miejsce powrotu	Parking za PMDK Otwock przy ul. Andriollego
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	PHM Sandra Celińska, 575 111 399, sandra.celinska@zhp.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	PWD Artur Bieńkowski, 798 807 620, artur.bienkowski@zhp.pl PWD Marta Grunt, 795 944 553, marta.grunt@zhp.pl PWD Joanna Szerszeń, 512 949 180, joanna.szerszen@zhp.pl Julia Skiba, 510 841 331, julia.skiba@zhp.pl		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU nr 1087437232		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Zimowisko zorganizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (zimowisko zostanie przeprowadzone zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Uczestnicy zimowiska (harcerze i zuchw) będą spali w jednym budynku, w pokojach 2-10 osobowych z podziałem na wiek, płeć i pokrewieństwo. Budynek jest wyposażony w łazienki z prysznicami (osobne dla obu płci). Śniadania i kolacje są przygotowywane przez harcerzy w kuchni w ośrodku, obiady przywozi nam firma cateringowa, posiłki jemy na stołówce w ośrodku.

Koszt zimowiska, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi: 1300 zł.

Do 21.12.2023 - wpłata zaliczki w kwocie 300 zł (zaliczka bezwrotna) i wypełnienie ankiety zgłoszeniowej dostępnej w wydarzeniu na FB

Do 12.01.2024 - wpłata pozostałej części kwoty 1000 zł i składanie kart kwalifikacyjnych oraz załączników

Wpłat można dokonywać wyłącznie na:
Nr konta: 52 1140 1010 0000 4330 4100 1009

UWAGA! Przy wpłacie zaliczki albo reszty kwoty ważny jest dopisek:
DSCZ Zimowisko 2024 <imię i nazwisko dziecka>
Odbiorca: Komenda Hufca Otwock, Szczep „NIE!” 05-400 Otwock Poniatowskiego 10

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej,
- koszty przejazdu,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,
- nagrody za punktację zastępów

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

<ul style="list-style-type: none"> - mundur (bluza mundurowa, długie, ciemne spodnie lub spódnica z getrami i wywijkami, pas, rogatywka) - śpiwór (opcjonalnie) - menażka + kubek, niezbędnik (sztućce) - kurtka zimowa - buty zimowe - buty na zmianę - latarka 	<ul style="list-style-type: none"> - zeszyt i długopis - ciepłe ubrania - bielizna na zmianę - ręcznik i rzeczy do mycia - strój w konwencji - klapki - rękawiczki, szalik i czapka - plecak podręczny - pieniądze na napoje i pamiątki
---	--

Ważna legitymacja szkolna!!

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	Śniadania i kolacje przygotowują harcerze, wg ustalonego harmonogramu zastępu służbowego. Dwudaniowe obiady dostarcza nam firma cateringowa. Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.
Rodzaj posiłków	(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja) <ol style="list-style-type: none"> 1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane). 2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp. 3. Witaminy - owoce i warzywa. 4. Do picia - herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp. 5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane. 6. Urozmaicony jadłospis 7. Uwzględniamy specjalne diety (np. wegetariańska, bez laktozowa itp.)

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Po dokonaniu całkowitej opłaty za pobyt możliwa jest rezygnacja z wyjazdu. Wiąże się to z potrąceniem kosztów organizacyjnych, które wnoszą odpowiednio:

- rezygnacja do 28 dni przed wyjazdem - 30% z 1300 zł (390 zł)
- rezygnacja do 14 dni przed wyjazdem - 45% z 1300 zł (585 zł)
- rezygnacja do 7 dni przed wyjazdem - 85% z 1300 zł (1105 zł)

W przypadku rezygnacji z wyjazdu zaliczki nie są zwracane!

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanej przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;

- b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
 5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
 6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
 7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas zimowiska niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z zimowiska wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

Zimowisko jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na zimowisku nie ma podziału na „korzystających z wypoczynku” i „organizujących wypoczynek”, choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wypoczynku oraz personelu gospodarczego są większe.

Harcerki i harcerze są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na zimowisku. Zastęp jest zakwaterowany w jednym pokoju, większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi zastępowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.

Sposób użytkowania telefonów komórkowych zależy od rozwiązań przyjętych w konkretnej drużynie. Zasadniczo proponujemy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych lub były one przekazane do depozytu instruktorowi - będą wówczas udostępniane w czasie np. ciszy poobiedniej. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefon drużynowego bądź innego członka kadry będzie włączony w określonych godzinach. Numer telefonu będzie podany w osobnej informacji.

Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je pielęgniarce lub instruktorowi w podpisany opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik zimowiska ma prawo:

- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

2. Każdy uczestnik zimowiska ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas zimowiska regulaminom uczestnika, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.

- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu szczepegowego i osobistego (Komenda zimowiska nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (salach zajęciowych, łazienkach, stołówkach itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
- dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego

3. Uczestnikom zimowiska zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych i energetycznych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego opuszczania terenu zimowiska oraz od zespołu,

4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z wypoczynku.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa może skutkować usunięciem z zimowiska.

5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na zimowisku:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym zimowisko

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta zimowiska.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przodzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnik, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
 - maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
 - prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:
- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
 - 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy zimowiska.
2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.
4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.
5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają pokoje i zbierają się w miejscu wyznaczonym do ewakuacji
6. Kadra zimowiska bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną.
7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

IV. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;

3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;
4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
5. Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.
8. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.

V. REGULAMIN SANITARNY ZIMOWISKA

1. Za porządek i czystość na terenie zimowiska odpowiada komendant zimowiska, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego zimowiska.
2. Kadra zimowiska obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą zimowiska, pielęgniarką, kwatermistrzem.
4. Komendant zimowiska dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie zimowiska.
5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego ślania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.
6. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta zimowiska, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.
7. Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość zimowiska w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi zimowiska wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
8. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy zimowiska, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.)
9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

V.1. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a. służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - b. z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakaźnych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,
 - c. instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta zimowiska jest obowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.
2. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:
 - a. sprzątanie stolówki po posiłkach
 - d. wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.
3. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.

VI. REGULAMIN EWAKUACJI

1. W przypadku zagrożenia związanego z warunkami pogodowymi lub innym niebezpieczeństwem kierownik wypoczynku podejmuje decyzję o konieczności ewakuacji zimowiska.
2. Podczas ewakuacji uczestnicy mają obowiązek zachować spokój i stosować się do poleceń kierownika wypoczynku.
3. Przed ewakuacją kierownik placówki ma obowiązek przygotować apteczkę, latarki, suchy prowiant, koce termiczne oraz dokumentację uczestników tak, aby stale były one dostępne i przygotowane do zabrania.
4. Przebieg ewakuacji
 - Ewakuacje sygnalizują 4 długie gwizdki wydane przez kierownika placówki
 - Po sygnale dźwiękowym wychowawcy zwołują uczestników, przeliczają i prowadzą na miejsce zbiórki do ewakuacji.
 - Miejsce zbiórki do ewakuacji pokazuje kierownik placówki pierwszego dnia zimowiska. W przypadku niedrożności pierwszego miejsca ewakuacji kierownik prowadzi uczestników w drugie miejsce.
 - Uczestnicy mają obowiązek poruszać się w zwartym szyku i nie oddalać się od grupy.
 - Uczestnikom zabrania się zabierania z namiotów osobistych rzeczy, ponieważ opóźnia to proces ewakuacji
 - Pierwszego dnia zimowiska kierownik placówki wyznacza dwie osoby, które podczas ewakuacji mają za zadanie zabrać wcześniej przygotowane rzeczy zawarte w punkcie 3.
 - Po zebraniu na miejscu zbiórki do ewakuacji kierownik placówki przelicza wszystkich uczestników. Jeżeli stan jest zgodny wyprowadza uczestników do miejsca ewakuacji.
 - Po przybyciu uczestnicy mają obowiązek rozproszyć się po terenie, przykucnąć i czekać w spokoju na dalsze polecenia.
 - Po przybyciu na miejsce ewakuacji kierownik zimowiska ma obowiązek wezwać pomoc.
 - Na miejscu ewakuacji uczestnicy zostają na wyznaczonych miejscach do czasu przyjazdu pomocy lub ustania zagrożenia.
6. Kierownik placówki jest zobowiązany do przeprowadzenia m.in. dwóch próbnych ewakuacji w pierwszych dniach zimowiska. Jedna ewakuacja musi odbyć się w godzinach wieczornych